



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ
ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ
УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради
Університету Київ
від 11 вересня 2025 р., протокол №4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора
Університету Київ
від 12 вересня 2025 р., №17-ОД

ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Терміни, визначення та прийняті скорочення	3
3	Загальні засади політики запобігання конфлікту під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг	4
4	Запобігання та процедура врегулювання конфлікту інтересів	5
5	Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникає в осіб, пов'язаних із організацією та проведенням заходів безперервного професійного розвитку	6
6	Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій	7
7	Прикінцеві положення	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Університету Київ (далі - Університет) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.2. Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.

1.3. Це положення розроблено на підставі відповідних положень: Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закон України «Про ліки»; Закон України «Про фахову передвищу освіту»; Закон України «Про професійний розвиток працівників»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закон України «Про електронні довірчі послуги»; Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затверджений постановою КМУ від 14 липня 2021 р. №725; Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

2. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПРИЙНЯТІ СКОРОЧЕННЯ

Положення - Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

Конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Комісія (комісія з врегулювання конфлікту інтересів) - дорадчий орган для врегулювання конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів БПР, склад, повноваження і порядок дій якої визначається наказом ректора.

Партнер - будь-яка фізична особа, яка не є працівником Університету, або юридична особа, з якою є договірні відносини, відмінні від трудового договору, і залучається до заходів БПР медичних та фармацевтичних працівників, провайдером яких є Університет.

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА/АБО ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

3.1. Університет забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

3.2. Антикорупційні заходи включають:

- періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету;
- антикорупційні стандарти і процедури у діяльності Університету;

3.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами Університету є:

- ознайомлення працівників і партнерів, що залучаються до участі в організації БПР із змістом цього Положення, проведення заходів з питань запобігання і протидії корупції;

- механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

- здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;

- процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

- норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників; механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів.

3.4. Не вважається рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг використання безпосередньо під час проведення заходів БПР, належних Університету лікарських засобів і медичних виробів.

3.5. У разі проведення заходу, що передбачає рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, Університет не позиціонує такий захід як захід з безперервного професійного розвитку та не нараховує його учасникам бали безперервного професійного розвитку.

4. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. З метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів (торгові назви), медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку посадові особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

4.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.3. Посадові особи Університету не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4.4. Безпосередній керівник або ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

4.5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Положення.

4.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту і

інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

4.7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Університету, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або ректора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

4.8. Безпосередній керівник або ректор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

4.9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Університету, вони повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції. Повідомлення адресовані на ім'я безпосереднього керівника або ректора подаються відповідно безпосереднім керівником або ректором у день їх написання до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

4.10. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання. Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

4.11. У випадку повідомлення посадовою особою Університету, про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це ректора.

4.12. Ректор, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

5. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИКАЄ В ОСІБ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА ПРОВЕДЕННЯМ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Особи, які беруть участь в організації або проведенні заходів БПР (викладачі, тренери, зовнішні експерти, партнери), зобов'язані до початку заходу заповнити декларацію про відсутність конфлікту інтересів за затвердженою формою, що зберігається в уповноваженої особи з питань

запобігання та виявлення корупції.

5.2. У разі виникнення підозри щодо наявності конфлікту інтересів у таких осіб, працівник Університету, відповідальний за захід, зобов'язаний подати письмове повідомлення до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

5.3. Уповноважена особа здійснює попередній аналіз отриманого повідомлення та, у разі потреби, передає матеріали на розгляд Комісії з врегулювання конфлікту інтересів.

5.4. Комісія приймає рішення щодо наявності конфлікту інтересів і визначає відповідні заходи: відсторонення особи від участі у заході, заміну лектора, запровадження зовнішнього контролю тощо.

5.5. Комісія створюється наказом ректора у складі щонайменше трьох осіб, серед яких обов'язково є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

5.6. Комісія має право:

- витребувати додаткові матеріали для перевірки наявності конфлікту інтересів;

- заслуховувати пояснення сторін;

- рекомендувати обмеження участі особи у заході БПР.

5.7. Рішення Комісії є обов'язковими для виконання всіма працівниками Університету та особами, залученими до відповідного заходу.

6. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ І ПОРЯДОК ДІЙ

6.1. Учасники заходу БПР, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самотійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджувальних документів працівникам Університету, відповідальним за організацію заходів безперервного професійного розвитку. Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

6.2. Викладач або інший учасник заходу БПР, щодо якого є непідтверджена підозра у наявності конфлікту інтересів, проводить навчання під зовнішнім контролем.

6.3. Зовнішній контроль здійснюється у таких формах:

- перевірка Вченою радою, або залученими іншими незалежними особами змісту лекційного чи іншого матеріалу заходу БПР;

- проведення освітнього заходу БПР у присутності членів Вченої ради.

6.4. Ректор Університету:

- приймає рішення щодо здійснення зовнішнього контролю;

- визначає форму зовнішнього контролю;

- визначає уповноважену за його проведення особу;

- визначає обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.

6.5. У випадках виявлення порушення учасником заходу БПР вимог

законодавства та цього Положення щодо етичної поведінки, запобігання і врегулювання конфлікту інтересів, Університет припиняє їх участь у заході БПР або надання викладачем освітніх послуг.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження його на Вченій раді Університету та введенням у дію наказом ректора.

7.2. Незнання норм Положення не може слугувати виправданням щодо його порушення та є предметом розгляду Комісії.

7.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження Вченою радою Університету.

7.4. Форми декларацій та шаблони повідомлень, передбачені цим Положенням, затверджуються наказом ректора окремо та зберігаються в уповноваженої особи.