



---

**УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок дій у разі позапланового припинення провадження  
освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Вченої ради  
Університету Київ  
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом в.о. ректора  
Університету Київ  
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

**Київ - 2025**

## ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II.	ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ПРИ ЗАГРОЗІ ТА/АБО ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	5
III.	ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	7
IV.	ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	8
V.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9

## I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

i. На виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» в Приватному закладі вищої освіти «УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ» (далі – «Університет») визначено наступний Порядок дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (далі – «Порядок»).

ii. Даний Порядок визначає організаційні і практичні заходи та порядок дій посадових осіб Університету у разі виникнення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо).

iii. Порядок визначає комплекс організаційних і управлінських заходів спрямованих на:

- своєчасне виявлення небезпечних процесів, що загрожують виникненням надзвичайних ситуацій та усунення причин, які сприяють їх подальшому розвитку;
- підготовку до реагування на надзвичайні ситуації в Університеті;
- підтримання готовності посадових осіб до реагування в залежності від обстановки, що склалася;
- припинення дії або впливу небезпечних факторів;
- ліквідації або мінімізації її наслідків, які становлять загрозу життю або здоров'ю працівникам та студентам закладу вищої освіти, шкоди майну Університету;
- проведення відновлювальних робіт.

iv. Основні принципи діяльності Університету з реалізації цього Положення:

- гарантування та забезпечення Університетом конституційних прав громадян на захист життя, здоров'я та власності;
- комплексного підходу до вирішення обставин, що зумовлюють позапланове припинення провадження освітньої діяльності;
- пріоритетності завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я осіб, які перебувають в Університеті, над забезпеченням безперервності освітньої діяльності;
- максимально можливого, економічно обґрунтованого зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій;

- централізації управління, єдиноначальності, підпорядкованості, структурних підрозділів Університету при загрозі та/або виникненні надзвичайних ситуацій;
- добровільності – у разі залучення працівників Університету до здійснення заходів цивільного захисту, пов'язаних з ризиком для їхнього життя і здоров'я.

v. Університет в особі кожної його посадової особи створює умови для мінімізації виникнення будь-яких обставин, що можуть мати наслідком позапланове припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження, а також з метою якнайшвидшого відновлення освітнього процесу в Університеті.

vi. Органи управління Університетом під час повсякденного функціонування здійснюють постійний моніторинг відкритих джерел інформації (нормативно-правових актів, засобів масової інформації, інформації на веб-сайтах органів державної влади, тощо) на предмет оголошень, повідомлень та заяв офіційних представників влади та представників громадськості, які можуть містити відомості про потенційні та реальні ризики позапланового припинення провадження освітньої діяльності в Університеті.

vii. Вчена рада, ректор та президент Університету проводять аналіз обставин, подій та процесів, які несуть ризики для стабільності і безперервності освітньої діяльності Університету, з метою швидкого завчасного реагування на загрози, недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію.

viii. Кожен працівник Університету, який виявив обставини, що можуть мати наслідком небезпеку для працівників та студентів зобов'язаний:

- невідкладно зателефонувати до екстрених служб;
- сповістити свого безпосереднього керівника, ректора Університету або працівника, що його заміщує;
- розпочати евакуацію людей з будівлі Університету до безпечного місця згідно з планом евакуації та залучити до цього інших осіб;
- організувати зустріч екстрених служб підрозділів;
- за наявності відповідних навичок або знань та вмінь надати першу медичну допомогу постраждалим; при необхідності викликати інші рятувальні служби (Державну службу з надзвичайних ситуацій, швидку медичну допомогу, Національну поліцію, тощо).

ix. Керівник структурного підрозділу та ректор у випадку надходження інформації про обставини, що можуть мати наслідком небезпеку для працівників та студентів Університету зобов'язані:

- перевірити, чи повідомлено екстрені служби;

- керувати евакуацією людей;
- у разі загрози для життя чи здоров'я людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей;
- викликати медичну та інші служби у разі потреби;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити їх охорону (за потребою);
- у найкоротший термін ліквідувати умови, що сприяють виникненню паніки;
- перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні працівників та студентів Університету;
- виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення працівників та студентів Університету до будівлі, де виникла небезпека.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ ПРИ ЗАГРОЗІ ТА/АБО ВИНИКНЕННІ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

i. Режим підвищеної готовності встановлюється розпорядженням ректора в разі істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної (у тому числі бактеріологічної), сейсмічної, гідрометеорологічної, воєнної (у тому числі терористичної) обстановки, за наявності загрози виникнення надзвичайної ситуації.

ii. У режимі підвищеної готовності органами управління Університету здійснюються наступні заходи:

- оповіщення та збір керівного складу за допомогою будь-яких засобів зв'язку, організацію чергування відповідальних осіб з числа посадових осіб Університету;

- до працівників та інших учасників освітнього процесу доводиться інформація про загрозу виникнення надзвичайної ситуації (працюючий персонал та студенти інформуються через керівників структурних підрозділів);

- ректор Університету призначає відповідальних осіб, визначає перелік необхідного оснащення (матеріального забезпечення), у разі необхідності

організовує його постачання, з метою моніторингу обстановки підтримує зв'язок з офіційними представниками державної влади та органів місцевого самоврядування;

- уточнення порядку управління та взаємодії в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- уточняється (у разі необхідності) місця укриття працівників у спорудах подвійного призначення та найпростіших укриттях, порядок видачі засобів індивідуального захисту, маршрути евакуації;

- уточняється можливість продовження освітнього процесу за вказаних умов;

- вживаються заходи щодо забезпечення сталого функціонування об'єктів Університету та зменшення можливих матеріальних втрат;

- здійснюється, при потребі, уточнення плану реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснюються будь-які інші необхідні дії відповідно до Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів;

- ректор та президент Університету інформують учасників (засновників) про ситуацію в Університеті, потенційні загрози, можливі наслідки, необхідні заходи для мінімізації ризиків та шляхи подолання надзвичайних ситуацій, у разі їх виникнення;

- ректор Університету інформує юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Університетом в письмовій формі про можливі ризики невиконання договорів, у разі наявності загроз для майна, що перебуває у користуванні Університету, повідомляє про відповідні ризики власників такого майна.

ііі. Режим надзвичайної ситуації оголошується у разі виникнення та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

іv. У режимі надзвичайної ситуації органи управління Університету здійснюють наступні заходи:

- оповіщення та збір керівного складу, організація чергування відповідальних осіб з числа посадових осіб Університету;

- до працівників та інших учасників освітнього процесу доводиться інформація про виникнення надзвичайної ситуації, способи і методи захисту від дії факторів ураження (працюючий персонал та студенти інформуються через керівників структурних підрозділів);

- ректором Університету створюється робоча група з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- робочою групою з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації здійснюється оцінка обстановки та вживаються заходи, необхідні для надання

невідкладної допомоги постраждалим із залученням формувань цивільного захисту, наявних матеріально-технічних та інших ресурсів і запасів;

- уточняється завдання і порядок взаємодії органів управління Університету з аварійно-рятувальними службами та підрозділами, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- створюються необхідні умови для відновлення діяльності об'єктів Університету;

- визначається розмір шкоди, заподіяної об'єктам Університету, від наслідків надзвичайної ситуації;

- організовується надання необхідної допомоги постраждалим;

- ректор та/або президент Університету невідкладно ініціюють скликання Загальних зборів учасників з метою розгляду всіх важливих питань в тому числі, але не виключно залучення додаткового фінансування Університету, інших матеріальних та нематеріальних ресурсів учасників.

- ректор Університету невідкладно телефонним зв'язком, а при першій можливості у письмовій формі інформує юридичних осіб (контрагентів), які перебувають у договірних відносинах з Університетом про неможливість виконання договірних зобов'язань, у разі пошкодження, знищення або іншого погіршення стану майна, що перебуває у користуванні Університету, повідомляє про негативні наслідки власників такого майна.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

і. У випадку виникнення надзвичайної ситуації та інших ситуацій, які призвели до позапланового припинення провадження Університетом освітньої діяльності, органами управління Університетом здійснюються наступні заходи:

- оповіщення працівників та інших учасників освітнього процесу про позапланове припинення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (працюючий персонал та студенти інформуються через керівників структурних підрозділів);

- ректор при першій можливості, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати настання відповідних обставин, повідомляє Міністерство освіти і науки України у письмовій формі про позапланове припинення провадження освітньої діяльності;

- Університет здійснює координацію своїх дій із Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- ректор Університету організовує заходи щодо належного зберігання документів студентів Університету, а також їх відновлення у випадку знищення внаслідок надзвичайної ситуації;

- у випадку позапланового припинення провадження освітньої діяльності за певними місцями її провадження адміністрація Університету організовує здійснення освітнього процесу в дві та/або в три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень;

- у випадку припинення дії договорів оренди приміщень, в яких здійснюється навчальний процес Університет організовує здійснення освітнього процесу в дві та/або в три зміни навчання на базі наявних навчальних приміщень, а також забезпечує якнайшвидше поновлення дії таких договорів або ж укладання нових договорів, на підставі яких Університет набуде право власності чи користування приміщеннями для провадження освітньої діяльності;

- за необхідності вносяться зміни до річного графіку навчального процесу;

- у випадку якщо ситуація, яка зумовлює припинення провадження освітньої діяльності виникла під час проведення підсумкового контролю знань з дисциплін (іспитів, заліків) адміністрація Університету за можливості організовує перенесення проведення підсумкового контролю знань до інших навчальних приміщень, які перебувають у користуванні Університету та в яких є можливість проведення таких заходів підсумкового контролю;

- у випадку, якщо позапланове припинення освітньої діяльності загалом триває більше двох місяців поспіль ректор Університету ініціює переведення студентів до інших закладів вищої освіти. Переведення студентів Університету до інших закладів вищої освіти здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- у випадку якщо ситуація, яка зумовлює припинення провадження освітньої діяльності виникла у зв'язку із анулюванням ліцензії за певною спеціальністю, певним рівнем, Університет здійснює заходи щодо переведення студентів до інших закладів. Переведення студентів Університету до інших закладів вищої освіти здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- в залежності від підстав позапланового припинення провадження освітньої діяльності, органами управління Університету розробляється конкретний порядок дій та заходів, який доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу.

#### **IV. ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

i. Відновлення провадження освітньої діяльності здійснюється робочою групою, яка утворюється ректором Університету.

ii. До складу робочої групи входять посадові особи, які за функціональними обов'язками відповідають за провадження навчального процесу в Університеті. Строки проведення відновлення провадження освітньої діяльності встановлюються рішенням ректора в залежності від підстав припинення освітньої діяльності, дій, які необхідно вчинити для усунення їх наслідків, тощо.

iii. Робоча група складає проект відновлення в якому зазначається: порядок відновлення освітньої діяльності; відповідальних осіб; перелік необхідних дій, які необхідно вчинити для відновлення освітньої діяльності; перелік пошкоджень виявлених в приміщеннях, які необхідно усунути (за наявності); кошторис, тощо. Вказаний порядок подається на затвердження ректору Університету.

iv. Після затвердження ректором порядку відновлення освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження (у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо) такий порядок доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу.

v. У випадку якщо припинення провадження освітньої діяльності відбулося у зв'язку із анулюванням ліцензії за певною спеціальністю, певним рівнем, адміністрація Університету здійснює заходи щодо усунення порушень, які стали підставою для анулювання, а також вчиняє дії щодо якнайшвидшого подання документів для повторного отримання відповідної ліцензії.

vi. Міністерство освіти і науки України та інші юридичні особи (контрагенти), які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про відновлення провадження освітньої діяльності у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту такого відновлення.

vii. У разі неможливості відновлення провадження освітньої діяльності робоча група організовує, за сприяння Міністерства освіти і науки України, переведення студентів Університету відповідним ліцензованим обсягом спеціальностей до інших закладів вищої освіти для продовження навчального процесу.

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

i. Це Положення набуває чинності після його погодження Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора Університету.

ii. Зміни та доповнення до Положення погоджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

iii. При загрозі та/або виникненні надзвичайних ситуацій всі суперечності та розбіжності норм цього Положення з локальними нормативними актами Університету мають тлумачитись на користь цього Положення.