



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

ПРОЄКТ

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В УНІВЕРСИТЕТІ КИЇВ В 2025 РОЦІ**

Київ – 2025

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ	4
ГЛОСАРІЙ	5
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	13
II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	16
III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	17
IV. ОБСЯГ ПРИЙОМУ	18
V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ	19
VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	23
VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ	30
VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ	37
IX. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ	39
X. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ	42
XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ	45
XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ	46
XIII. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА	46
XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ	50
ДОДАТКИ	
Додаток 1. Перелік спеціальностей і освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання в Університеті Київ у 2025 році	53
Додаток 2. Перелік предметів національного мультипредметного тесту та предметних коефіцієнтів оцінок	55
Додаток 3. Перелік фахових іспитів для вступу на навчання для	

здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 або НРК7	56
Додаток 4. Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7	57
Додаток 5. Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100 – 200	58
Додаток 6. Вимоги до мотиваційного листа	77
Додаток 7. Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету Київ в 2025 році	79

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

МОН – Міністерства освіти і науки;

МОЗ – Міністерство охорони здоров'я України;

КМУ – Кабінет Міністрів України;

ЗВО – заклад вищої освіти;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

УЦОЯО – Український центр оцінювання якості освіти;

НАДС – Національне агентство України з питань державної служби;

Порядок – Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році;

Правила – Правила прийому до Університету Київ;

Наказ № 271 – наказ МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (зі змінами);

ТК – конкурс фізичних здібностей;

КБ – конкурсний бал;

ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень;

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

НРК – рівень Національної рамки кваліфікацій;

ПЗСО – повна загальна середня освіта;

НРК5 – 5 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра;

НРК6 – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь бакалавра;

НРК7 – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

ЗНО – зовнішнє незалежне оцінювання

НМТ – національний мультипредметний тест;

ЄВІ – єдиний вступний іспит;

ЄФВВ – єдине фахове вступне випробування;

ТЗНК – тест загальної навчальної компетентності

ГЛОСАРІЙ

У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо- кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Правил прийому може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

державний грант на здобуття вищої освіти – цільова безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання в закладах фахової передвищої або вищої освіти здобувачів вищої освіти – громадян України, які зараховані на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого або третього рівня вищої освіти за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою, освітньо-творчою) програмою, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до

міжнародних договорів України;

- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота 1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених Порядком випадках (крім осіб, які мають право на квоту 2);

квота 2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про: код конкурсної пропозиції; назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми); кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією; рівень вищої освіти; основу вступу; форму здобуття освіти; розрахунковий строк виконання освітньої програми; форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань) та вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком і Правилами прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом вищої освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Порядку;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням

джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених Порядком прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

- ***«Нова»*** – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

- ***«Підтверджена»*** – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

- ***«Скасована»*** – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу ***«Підтверджена»***;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- ***«Зареєстровано в ЄДЕБО»*** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

- ***«Потребує уточнення вступником»*** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

- ***«Зареєстровано у закладі освіти»*** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

- ***«Відмовлено закладом освіти»*** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

- ***«Скасовано вступником»*** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- *«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»* – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- *«Скасовано закладом освіти»* – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- *«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)»* – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

- *«Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;

- *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- *«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);

- *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

- *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

- *«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

- *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- *«Скасовано зарахування»* – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка «зараховано» або ухвалюється рішення про негативну оцінку «не зараховано»;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального)

замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін **«ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін **«закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін **«тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»**, вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін **«державний грант»** вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2024 року № 1059).

Поняття **«території активних бойових дій»**, **«території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси»** та **«території можливих бойових дій»** вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому для здобуття вищої освіти в Університеті Київ у 2025 році (далі – Правила прийому) є документом, яким керується Університет Київ (далі – Університет) при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра та магістра. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Університету Київ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Положення про Приймальну комісію Університету Київ.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Університету Київ (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році» від 10.02.2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 року за № 312/43718.

3. Правила прийому затверджені Вченою радою Університету, розміщуються на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) та внесені до ЄДЕБО *впродовж місяця після набрання чинності* Порядком.

4. Правила прийому діють *до 31 грудня 2025 року*.

5. Підставою для оголошення прийому на навчання в Університеті є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні (рівнях) вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, та ці Правила прийому, затверджені ректором Університету.

Витяг з ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти розміщено на офіційному сайті Університету (<https://uk.edu.ua/licensiya-accreditation/>).

6. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі.

7. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 року № 1021), на спеціальності і освітні програми, подані у **додатку 1**.

8. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про

Приймальну комісію Університету Київ, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету Київ оприлюднено на офіційному вебсайті Університету.

9. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

10. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету *не пізніше наступного дня після їх прийняття*.

11. **Графік роботи Приймальної комісії:**

- *у консультаційно-інформаційний період (до 03 липня 2025 року):*
понеділок – п'ятниця з 10:00 до 16:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота та неділя – вихідний день (субота можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті Університету);

- *у період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників (з 03 липня по 10 серпня 2025 року):*
понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);
неділя – вихідний день (неділя можливий робочий день з оголошенням на офіційному вебсайті);

- *у період прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування (з 11 серпня по 30 серпня 2025 року):*
понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00,
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;
субота – з 10:00 до 14:00 (без обідньої перерви);
неділя – вихідний день.

- *У період додаткових сесій прийому (з 01 вересня 2025 року):*
з понеділка по п'ятницю – з 9-00 до 17-00;
обідня перерва – з 13:00 до 14:00;

вихідний – субота та неділя.

12. Університет забезпечує відповідні умови для проходження співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців, для осіб з особливими освітніми потребами, які подали документи на участь у вступних випробуваннях.

13. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та **до п'ятнадцяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

14. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням **та/або** за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

15. Всі вступники мають рівні права на вступ незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану чи інших ознак.

16. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для здобуття вищої освіти на спеціальності та освітні програми відповідно до переліку, поданого у *додатку 1* до цих Правил прийому, приймаються:

- вступники на основі ПЗСО, які здобули повну загальну середню освіту – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ОС молодшого бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- вступники на основі НРК6 або НРК7 які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) – для здобуття ступеня бакалавра або магістра за іншою спеціальністю.

2. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його *не менше одного року* та *виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план*. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але *не пізніше періоду проведення атестації* здобувачів вищої освіти.

Умовами зарахування здобувача для одночасного навчання за іншою спеціальністю в Університеті є витяг з навчальної картки студента та наявність результатів ЗНО або НМТ з конкурсних предметів (*додаток 2* до цих Правил прийому).

3. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання з нормативним строком або скороченим терміном навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) наведеними в *додатку 1* до цих Правил прийому.

4. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра відповідної спеціальності (за відсутності стандарту – *не більше 60 кредитів ЄКТС*). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

5. У випадку коли конкурсна пропозиція включає декілька освітніх програм, розподіл здобувачів між освітніми програмами відбувається у такі строки:

- для здобувачів, які вступили на основі ПЗСО – не раніше завершення третього семестру другого року навчання;
- для здобувачів, які вступили на основі НРК5, НРК6, НРК7 – не раніше п'яти місяців після початку навчання першого року навчання.

Розподіл здобувачів між освітніми програмами здійснюється на підставі особистої заяви здобувача, а сам факт розподілу фіксується наказом ректора. При цьому Університет може встановлювати мінімальну та максимальну кількість здобувачів, що можуть навчатись за тією чи іншою освітньою програмою.

6. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 134 від 2 лютого 2024 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 квітня 2024 року за № 509/41854.

III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
- за ваучерами.

2. Здобувачі освіти Університету можуть претендувати на отримання державного гранту для здобуття вищої освіти на умовах, визначених Порядком реалізації експериментального проєкту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 18 липня 2024 р. № 822 (в редакції постанови КМУ від 13 вересня 2024 р. № 1059). Участь в реалізації експериментального проєкту є добровільною для здобувачів освіти та Університету. Державний грант може бути наданий здобувачу освіти для повної або часткової оплати вартості навчання в Університету за умови дотримання вимог Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості,

затвердженого постановою КМУ від 3 березня 2020 р. № 191 «Деякі питання запровадження індикативної собівартості» та підписання договору між Університетом і МОН України.

3. Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

4. Особи можуть здобувати ступінь магістра в Університеті на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, **виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.**

5. Особа може вступити до Університету на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Університет може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

IV. ОБСЯГ ПРИЙОМУ

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та небюджетні конкурсні пропозиції визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції Університет визначає у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та за

необхідністю передбаченим резервом для поновлення в Університеті або переведення до Університету з інших ЗВО для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може корегуватись у випадках перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

3. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за першим та другим рівнем вищої освіти в закладах освіти проводиться за результатами адресного розміщення, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

4. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб для кожної конкурсної пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>).

V. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня**. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **20 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті, фаховому заліку) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5:**

Реєстрація заяв на участь у співбесідах розпочинається 03 липня та закінчується:

- для вступу на місця державного замовленням **о 18:00 10 липня;**
- для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – **о 18:00 25 липня;**

Співбесіди для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з 08 по 19 липня включно, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 01 серпня;

Реєстрація заяв вступників розпочинається 19 липня та закінчується о 18:00 01 серпня.

*Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються **не пізніше 06 серпня**.*

Вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання до **18:00 09 серпня**.

Зарахування вступників:

- за державним або регіональним замовленням або за кошти фізичних або юридичних осіб (за заявою з пріоритетністю) здійснюється **не пізніше 11 серпня**;
- за іншими джерелами фінансування – **не пізніше 30 серпня**;

Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, – **не пізніше 18 серпня**.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають **на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб** (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється **не раніше 11 серпня**.

Строки прийому заяв і документів, проведення Університетом вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) на навчання вступників для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5

Етап вступної компанії	Строки проведення	
	Початок	Завершення
Реєстрація заяв на участь у співбесідах	03 липня.	18:00 25 липня
Проведення співбесід для вступу	08 липня	01 серпня
Реєстрація заяв вступників	19 липня	18:00 01 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням		06 серпня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю		18:00 09 серпня
Зарахування вступників за заявою з пріоритетністю		11 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю)	11 серпня.	30 серпня
Зарахування вступників (крім за заявою з		30 серпня

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра* (крім медичного спрямування) на основі *НРК6* та *НРК7*:

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку розпочинається 01 липня та закінчується о 18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань.

Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки проводяться з 28 липня до 07 серпня (включно).

Реєстрація заяв вступників розпочинається 08 серпня та закінчується о 18:00 25 серпня.

Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ, фахові заліки для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проводиться з 08 серпня до 18:00 23 серпня включно.

Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням здійснюються не пізніше 26 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання до 18:00 28 серпня.

Зарахування вступників на навчання:

- за державним або регіональним замовленням здійснюється 29 серпня;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня.

Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, - не пізніше 01 вересня.

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється не раніше 01 вересня.

Строки прийому заяв і документів, проведення Університетом вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) на навчання вступників для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7

Етап вступної компанії	Строки проведення	
	Початок	Завершення
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ	у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому заліку	01 липня	18:00 дня, що передує останньому дню завершення проведення відповідних вступних випробувань
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, фахових заліків	28 липня	07 серпня включно
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ, фахових заліків для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	08 серпня.	18:00 23 серпня включно.
Реєстрація заяв вступників	08 серпня	18:00 25 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням		26 серпня
Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання вступниками, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю		18:00 28 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції	01 вересня	30 вересня
Зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб		30 вересня

4. Рішенням Приймальної комісії Університет може передбачити одну або дві додаткові сесії реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, відповідні строки конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених Порядком. При

цьому перша з них починається **не раніше 01 вересня**, зарахування здійснюється **не пізніше ніж через 15 днів** після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, **але не пізніше 20 жовтня**.

Строки прийому заяв і документів, проведення Університетом вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) на навчання вступників за додатковими сесіями оголошуються на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>).

5. Рішенням Приймальної комісії Університет може передбачати додаткові терміни реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ у разі проведення чергових сесій реєстрації заяв вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. При цьому завершення реєстрації заяв на участь у співбесіді замість НМТ, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому заліку, фаховому іспиті замість ЄФВВ відбувається **не пізніше 18:00 дня, що передує останньому дню** завершення проведення відповідних вступних випробувань

6. Для тих категорій вступників, для яких строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання не визначено в пунктах 2-3 цього розділу, зазначені строки визначаються рішенням Приймальної комісії. При цьому реєстрація заяв розпочинається **не раніше 01 липня**, зарахування (переведення) на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб закінчується – **не пізніше 20 жовтня**.

VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ТА ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується

будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком та Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

3. В Університеті працює консультаційний центр Приймальної комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Університету або будь-якого іншого ЗВО.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЗНО / НМТ/ ЄФВВ / ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

5. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного

кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

6. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі .jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

8. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:
- **в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;**
 - **тільки в паперовій формі** (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,

- джерело фінансування:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за ваучерами;

- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

10. Під час подання заяв **на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції** вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

- *«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;*

- *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

11. Під час подання заяв **на небюджетну конкурсну пропозицію** вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

12. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів *на неакредитовані освітні програми* інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

13. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

14. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію) приймаються на електронну пошту Приймальної комісії.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вимоги до мотиваційного листа викладені у *додатку 6* до цих Правил прийому.

15. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї *після 01 січня року вступу*, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

16. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

17. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом *«Зареєстровано в ЄДЕБО»*.

18. Заява зі статусом *«Зареєстровано в ЄДЕБО»* розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії закладу вищої освіти *протягом трьох робочих днів* з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але *не пізніше*

наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

- *«Зареєстровано у закладі освіти»*
- *«Потребує уточнення вступником»*: при присвоєнні заяві такого статусу уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на *«Зареєстровано у закладі освіти»*.

19. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету (за згодою Університету або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

20. Якщо вступником **подано іноземний документ про освіту** на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється **до п'яти робочих днів**.

Для іноземних документів про освіту здійснюється **валідація** – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Приймальною комісією або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до

конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

21. *Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:*

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідка про звернення за захистом в Україні.

22. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу *«Підтверджена»* зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

23. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: *«Допущено до конкурсу (навчання за державні гранти)»*; *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»*; *«Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови)*.

24. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

25. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в

ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

26. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

27. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

28. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

29. Вступники, які проходять співбесіди, фахові іспити, співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ (графік публікується на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>)) допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

- **для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра** – відповідно до цих Правил за результатами НМТ або ЗНО, з можливим

додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

- **для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра** – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

2. У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому.

4. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у **додатку 5** до цих Правил прийому.

5. Для конкурсного відбору на навчання **для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** зараховуються бал (бали):

- **НМТ 2025 або 2024 року** з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети (**додаток 2** до цих Правил прийому)

або

- **НМТ 2023 або 2022 року** з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

- **матурального іспиту** з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;

- **вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому у додатку 7** до цих Правил прийому.

У передбачених Порядком і Правилами прийому випадках (розділ V) результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

6. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб під час вступу вступників, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра (НРК6), магістра (ОКР спеціаліста) (НРК7) або вступників, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план зараховується

бал фахового іспиту (*додаток 3* до цих Правил прийому) та розгляду мотиваційних листів.

7. Для конкурсного відбору на навчання **для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7** на спеціальності галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» зараховуються бал (бали):

- ЄВІ 2023, *або* 2024, *або* 2025 років *та* ЄФВВ 2025 року;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (*за потреби*).

У передбачених спеціальними умовами випадках (розділ VIII) замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту. Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 наведено в *додатку 4* до цих Правил прийому.

8. Конкурсний бал розраховується:

9.1. для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО та НРК5**

1) *за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту* за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{K1} \times \text{П1} + \text{K2} \times \text{П2} + \text{K3} \times \text{П3} + \text{K4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{K1} + \text{K2} + \text{K3} + (\text{K4}_{\text{макс}} + \text{K4}) / 2 + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком випадках; *в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (*в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*).

Предметні коефіцієнти **К1, К2, К3, К4** оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені *в додатку 2* до цих Правил прийому.

К4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, **П1, П2, П3, П4** – оцінки з першого (українська

мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

2) *за результатами НМТ 2024 року* за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{П4} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{К4} + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком випадках; *в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (*в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*).

Предметні коефіцієнти *К1, К2, К3, К4* оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені *в додатку 2* до цих Правил прийому.

3) *за результатами НМТ 2022, 2023 років* за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (\text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{КТ} \times \text{ТК}) / (\text{К1} + \text{К2} + \text{К3} + \text{КТ}) + \text{ОУ},$$

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком випадках; *в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (*в Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*).

Предметні коефіцієнти *К1, К2, К3* оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені *в додатку 2* до цих Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням

Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (*РК*) та галузевого (*ГК*) коефіцієнтів, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (в *Університеті для вступу на спеціальності не застосовується*); 1,00 – в інших випадках.

9.2. для конкурсного відбору на навчання для **здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7** на спеціальності галузей знань D «Бізнес, адміністрування та право»:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ (ЄДКІ) або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами прийому випадках.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 – 400 перераховується в оцінку *П3* за шкалою 100 – 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

9. **Оцінка вступного іспиту для іноземців** є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

10. В інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

11. За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

12. Якщо розрахований відповідно до цих Правил прийому конкурсний бал:

- є меншим ніж 100, то він встановлюється таким, що дорівнює 100;
- перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

5. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, дорівнює 100 балам.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого

Приймальною комісією бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

6. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм ЗНО результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти:

- з української мови – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина "Українська мова");

- з математики – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513);

- з історії України – відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з вибіркових навчальних предметів НМТ (біології, географії, іноземної мови, української літератури, фізики, хімії), укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426; Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина "Українська література"), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти

(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань D «Бізнес, адміністрування та право» наведений у **додатку 4** до цих Правил прийому. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157.

7. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов.

Голова Приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Результати співбесід для вступників на основі ПЗСО та НРК5 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

8. Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії **впродовж місяця після набрання чинності Порядком**.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) **не пізніше наступного дня після їх затвердження**. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

9. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету **не пізніше 01 червня**.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений).

10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

11. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої визначаються Положенням про апеляційну комісію Університету Київ, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

12. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті (<https://uk.edu.ua>).

13. Рішенням Приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ У ВСТУПНІЙ КАМПАНІЇ

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:
 - спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
 - спеціальні умови переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.
3. Спеціальними умовами *участі у конкурсному відборі на навчання* для здобуття вищої освіти *на основі ПЗСО або НРК5* у вигляді участі у *конкурсному відборі за результатами співбесіди* з можливістю зарахування на навчання *на підставі отриманої позитивної оцінки*, користуються:
 - особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
 - особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту

населення).

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти *на основі ПЗСО або НРК5* у вигляді *участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ*, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання *для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7*, у вигляді *участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ* користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (*крім військовослужбовців строкової служби*) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням Приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року №1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних

умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти **на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ**, користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) **станом на 01 липня року вступу**, та які перебувають на ній або які переселилися з неї **після 01 січня року вступу**.

6. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра **за кошти фізичних та/або юридичних осіб** вступники **на основі НРК7** можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит в Університеті.

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2;

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання *за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5* у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки *за результатами співбесіди*, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;
- за результатом ЄФВВ (ЄДКІ) або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань);
- пріоритетність заяви (за наявності);
- ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї **після 01 січня року вступу**, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період **від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу**, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення місць державного (регіонального) замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, місця за кошти фізичних або юридичних осіб за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування за відповідним джерелом фінансування, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення в 2025 році (далі –

Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 9 до Порядку. Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим у межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Порядком і Правилами прийому вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) відповідно до строків, визначених у Порядку і цих Правилах прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»*.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)»*.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту

Університету (<https://uk.edu.ua>), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

3. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

4. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті **впродовж шести місяців після початку навчання**. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5. Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документа про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ **протягом шести місяців з початку навчання**. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні **за кошти фізичних або юридичних осіб** для

здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7. Після виконання вступником вимог Порядку уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на *«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»* або на *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)»*. Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на *«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)»*.

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

8. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Порядку, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»*. За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

9. Університет у строки, визначені у розділі V цих Правил прийому, надає рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* або статусу *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

10. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету (<https://uk.edu.ua>), у строки, визначені для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у розділі V цих Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого

електронного підпису або особисто в Університеті.

Після виконання вступником вимог Порядку і цих Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на *«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*, вимог Порядку і цих Правил прийому статус заяви змінюється на *«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

11. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені *впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців* для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

12. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

13. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та /або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації

вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Порядку та цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування вступника на навчання, передбачених у пунктах 1-3 розділу X цих Правил прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строки, визначені для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пунктах 1-3 розділу X цих Правил прийому.

XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку або відповідно до нього у розділі V цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять **протягом 10 календарних днів** від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)», «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XIII. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

1. Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету в 2025 році міститься **в додатку 7** до цих Правил прийому.

2. Прийом на навчання до Університету іноземців та осіб без

громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

3. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

4. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

5. Університет також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

6. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без

громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

7. Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить **не більше шести місяців** з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним **до 01 квітня 2025 року включно**. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які **отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки** (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили **процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі**: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

8. Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців **протягом п'яти років** в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

9. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється Університетом:

- 1) **двічі на рік (до 01 листопада)** у визначені у **додатку 7** до цих Правил прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;
- 2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні.

10. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти. Мінімумально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців міститься у *додатку 7* до цих Правил прийому.

11. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

12. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

13. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування, визначені в додатку 7 до цих Правил прийому, та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>).

14. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

15. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

16. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ ДО УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Інформація про наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми) розміщено на офіційному вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) і наведено у *додатку 1* до цих Правил прийому.

4. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Університету (<https://uk.edu.ua>) *не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження* чи отримання відповідних відомостей.

5. Університет *не пізніше 14 липня* оприлюднює на офіційному вебсайті (<https://uk.edu.ua>) інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

6. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії *не пізніше дня, що передує дню засідання*, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – *не пізніше ніж за три години* до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

7. Університет у разі зарахування до нього на навчання вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, *протягом одного місяця з дати зарахування*, але *не пізніше 15 листопада*, робить запит на відповідні заклади охорони

здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

8. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

9. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

**ДОДАТКИ
ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В УНІВЕРСИТЕТІ КИЇВ
В 2025 РОЦІ**

**Перелік спеціальностей і освітніх програм,
за якими оголошується прийом на навчання
в Університеті Київ у 2025 році**

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Освітній ступінь, на базі якого можливий вступ	Ліцензований обсяг ¹		Нормативні терміни навчання		Інформація про акредитацію освітньої програми (строк дії сертифіката) ²
				Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
Освітній ступінь «бакалавр»								
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Менеджмент	ПЗСО			3 р. 10 міс.	3 р. 10 міс.	-
			НРК5			2 р. 10 міс.	2 р. 10 міс.	
Освітній ступінь «магістр»								
D Бізнес, адміністрування та право	D3 Менеджмент	Менеджмент і бізнес-адмініструва ння	НРК6			1 р. 5 міс.	1 р. 5 міс.	-
			НРК7			1 р. 5 міс.	1 р. 5 міс.	

Примітка:

¹Актуальна інформація про ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти розміщена в ЄДБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/6439/>). Ознайомитися з Витяг з ЄДЕБО щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої

освіти розміщено на офіційному сайті Університету (<https://uk.edu.ua/licensiya-acreditation/>).

²Актуальна інформація про акредитацію освітніх програм доступна у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО (<https://registry.edbo.gov.ua/university/6439/>).

Додаток 2
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в
Університеті Київ у 2025 році

**ПЕРЕЛІК
ПРЕДМЕТІВ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ
ТА ПРЕДМЕТНИХ КОЕФІЦІЄНТІВ ОЦІНОК**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети									Мінімальна кількість балів в НМТ
		Основний блок			Предмет на вибір (четвертий)						
		перший (українська мова) (К1)	другий (математика) (К2)	третій (історія України) (К3)	іноземна мова (К4)	біологія (К4)	фізика (К4)	хімія (К4)	українська література (К4)	географія (К4)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D3	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	100

Додаток 3
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в
Університеті Київ у 2025 році

ПЕРЕЛІК
ФАХОВИХ ІСПИТІВ ДЛЯ ВСТУПУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА
НА ОСНОВІ НРК6 АБО НРК7

Шифр та і найменування галузі знань	Код	Назва спеціальності	Форма навчання	Фаховий іспит	Мінімальна кількість балів
D Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Денна/заочна	Економіка та управління	100

**ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТНИХ ТЕСТІВ
ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ
ДЛЯ ВСТУПУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ МАГІСТРА НА ОСНОВІ НРК6, НРК7**

Шифр та і найменування галузі знань	Код	Назва спеціальності	Форма навчання	Єдине фахове вступне випробування	Конкурсні предмети	Мінімальна кількість балів
D Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Денна/заочна	Предметний тест з управління та адміністрування	Результати ЄВІ 2023 або 2024 або 2025 та ЄФВВ 2025	100
					Співбесіда з іноземної мови. Фаховий іспит	

ТАБЛИЦІ
ПЕРЕВЕДЕННЯ ТЕСТОВИХ БАЛІВ НАЦІОНАЛЬНОГО
МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ, МАТУРАЛЬНОГО ІСПИТУ,
ЄДИНОГО ВСТУПНОГО ІСПИТУ, ЄДИНОГО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО
ВИПРОБУВАННЯ ДО ШКАЛИ 100 – 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблица переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150
31	134	57	150
32	135	58	151
33	136	59	151
34	137	60	152
35	137	61	152
36	138	62	153
37	139	63	153
38	140	64	154
39	141	65	154
40	142	66	154
41	142	67	155
42	143	68	155
43	143	69	156
44	144	70	157
45	144	71	158
46	144	72	159
47	145	73	160
48	145	74	161
49	146	75	161
50	147	76	162
51	148	77	164
52	148	78	165
53	149	79	167
54	149	80	168
55	149	81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132	56	150	82	169
31	134	57	151	83	170
32	135	58	151	84	172
33	136	59	152	85	173
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	177
37	140	63	154	89	178
38	140	64	154	90	180
39	141	65	155	91	181
40	141	66	155	92	183
41	142	67	156	93	184
42	142	68	156	94	188
43	143	69	157	95	190
44	144	70	158	96	192
45	144	71	158	97	194
46	145	72	159	98	196
47	145	73	159	99	198
48	146	74	160	100	200
49	146	75	161		
50	147	76	162		
51	147	77	163		
52	148	78	164		
53	148	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	168		

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	138	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134	56	150	82	170
31	135	57	151	83	171
32	135	58	151	84	173
33	136	59	152	85	174
34	137	60	152	86	175
35	138	61	153	87	176
36	139	62	153	88	178
37	140	63	154	89	179
38	141	64	154	90	181
39	142	65	155	91	182
40	143	66	155	92	184
41	144	67	156	93	186
42	144	68	156	94	188
43	145	69	156	95	189
44	145	70	157	96	190
45	145	71	157	97	193
46	146	72	158	98	195
47	146	73	159	99	198
48	147	74	160	100	200
49	147	75	161		
50	148	76	162		
51	148	77	163		
52	149	78	165		
53	149	79	167		
54	150	80	168		
55	150	81	169		

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133	56	150	82	169
31	134	57	150	83	170
32	135	58	150	84	171
33	136	59	151	85	172
34	137	60	151	86	173
35	139	61	151	87	174
36	139	62	151	88	175
37	139	63	152	89	177
38	140	64	152	90	179
39	141	65	152	91	181
40	142	66	153	92	183
41	143	67	154	93	185
42	144	68	154	94	187
43	144	69	155	95	189
44	145	70	156	96	191
45	146	71	156	97	193
46	146	72	157	98	196
47	147	73	158	99	198
48	147	74	158	100	200
49	147	75	159		
50	148	76	161		
51	148	77	162		
52	148	78	163		
53	149	79	165		
54	149	80	166		
55	149	81	167		

16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200	% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135	56	150	82	169
31	136	57	150	83	170
32	137	58	151	84	172
33	138	59	151	85	173
34	139	60	152	86	175
35	140	61	152	87	176
36	141	62	152	88	177
37	141	63	153	89	179
38	142	64	153	90	181
39	142	65	154	91	183
40	143	66	155	92	184
41	144	67	155	93	185
42	144	68	156	94	188
43	144	69	157	95	190
44	145	70	158	96	192
45	146	71	159	97	194
46	146	72	159	98	195
47	146	73	160	99	198
48	147	74	161	100	200
49	147	75	162		
50	148	76	163		
51	148	77	163		
52	148	78	164		
53	149	79	166		
54	149	80	167		
55	150	81	168		

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196
61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Загальні вимоги до оформлення

Формат сторінки: А4, книжкова.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 14

Інтервал: 1,5

Абзацний відступ: 10 мм

Поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм

Обсяг: від 1 до 3 листів

Мова листа: українська

Використання знаків та символів:

тире	—
апостроф	'
лапки	«»
маркери	•
для нерозривних пробілів між ініціалами	Ctrl + Shift + пробіл
приписка до закінченого листа після підпису	P.S.

Структурні елементи мотиваційного листа

У структуру мотиваційного листа слід вмістити необхідну інформацію, яка повідомить про Вашу персональність, локацію, звернення, вступну, основну та заключну частини. Така форма кореспонденції повинна розкривати Ваше авторське «я», мати інформаційну цілеспрямованість (зазвичай на конкретного адресата), відповідати композиції листування офіційно-ділового стилю, бути оформлена з використанням стилістичних та синтаксичних мовних засобів.

Мотиваційний лист абітурієнта повинен вказувати на Вашу вмотивованість в обранні закладу вищої освіти та спеціальності, яку Ви зазначили. Правилком гарного тону та культурою поведінки між абітурієнтом та членами Приймальної комісії при спілкуванні через мотиваційний лист стане демонстрація Вашої обізнаності у освітній спрямованості ЗВО: вказівка на особливості роботи та організації університету, який Ви обрали, перерахування навчальних, освітніх, культурних чи спортивних заходів, який організовує обраний Вами університет, стане кроком до розкриття Вашої особистості для членів Приймальної комісії, а відтак може наблизити Вас до лав університетської спільноти. Не менш важливою інформацією стане для університету Ваше бачення себе у майбутньому, під час Вашого навчання чи після завершення: повідомлення про Ваші очікування від навчання,

зацікавлення, бажання до конструктивних і позитивних змін, затребуваних нововведень стане орієнтиром для двостороннього спілкування між керівництвом ЗВО з професорсько-викладацьким складом та студентством.

Оскільки наявність мотиваційного листа для подання документів для вступу до ЗВО є обов'язковим, то у правому верхньому кутку слід зазначити відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Наступним невід'ємним структурним елементом мотиваційного листа є звернення до Голови Приймальної комісії у шанобливій формі, наприклад:

«Шановний (вельмишановний) Голове Приймальної комісії» чи ім'я та по батькові у кличному відмінку з вирівнюванням тексту по центру.

Через один рядок після звертання слід зазначити мету та причину звернення до Голови Приймальної комісії з використанням таких мовних засобів, як-то: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з..., з приводу, через те, що маю намір, бажання ...»*. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Тут Ви можете вказати про свій вибір ЗВО та на які результати сподіваєтеся за час навчання для свого професійного розвитку та зростання.

В основній частині мотиваційного листа абітурієнта зазначте факти, свої здобутки, досягнення та особисті якості, які зможуть розкрити Вас як майбутнього успішного студента та позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Якнайширше продемонструйте свою соціальну активність за роки навчання в ЗСО (як шкільну, так і позашкільну); це може бути: участь у гуртках, олімпіадах, конкурсах, досвід роботи, волонтерство, практики, участь у проектах, майстер-класах, тренінгах. В інформуванні орієнтуйтеся на обрану професію. Якщо маєте належні документи з Вашої соціальної активності, то зазначте про них у переліку.

Логічним продовженням стане зазначення Ваших професійних цілей, описати, що саме Вас цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе бачите після завершення навчання тощо, доведіть свою вмотивованість у вибраній професії із добре визначеною метою. Перерахуйте вміння та навички, які Ви здобули за час навчання ЗСО (наприклад, володіння іноземними мовами, отримані сертифікати з майстер-класів, курсів, проектів тощо).

У заключній частині підсумуйте свою готовність до навчання та аргументуйте свій вибір освітньої програми.

При складанні мотиваційного листа пам'ятайте про основні мовні та комунікативні засоби офіційно-ділового стилю: лаконічність викладу, уникнення емоційно-експресивних зворотів, перевага іменних форм над дієслівними, інформативна наповненість виражена через зрозумілість, об'єктивність, точність, логічність, доказовість, аргументованість, переконливість, узагальнення, абстрагованість, висновки. Пишіть про найважливіше, щоб показати Вашу зацікавленість та підготовчу роботу. Грамотність та дотримання норм літературної мови у написанні документу офіційно-ділового стилю є демонстрацією Вашої готовності до навчання.

Порядок організації прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Університету Київ в 2025 році

1. Прийом на навчання до Університету Київ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України за №168 від 10 лютого 2025 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Університет Київ також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання в Університет може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету Київ або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, співробітники Університету Київ проводять ідентифікацію особи та вступні

випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету Київ легалізовані або нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до Університету іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання в Університет Київ за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися:

1) двічі на рік у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва (асистентури-стажування):

- 01.03.2025 – 31.05.2025;

- 01.09.2025 – 31.10.2025;

2) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні (факультеті).

Університет Київ обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з біології, хімії і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету Київ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги Університету Київ щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними

зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.