



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради
Університету Київ
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора
Університету Київ
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

Київ – 2025

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВОГО ВІДДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ	4
III. КЕРІВНИЦТВО	5
IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науковий відділ Університету Київ (далі - Положення) розроблено на підставі Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", "Про вищу освіту".

1.2. Науковий відділ є структурним підрозділом, який створений з метою планування, організації та координації науково-дослідницької діяльності в Університеті. Науковий відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами і постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, внутрішніми нормативними документами, наказами й розпорядженнями ректора, проректора з наукової-педагогічної роботи, освітньої та наукової діяльності та цим Положенням.

1.3. Положення про науковий відділ регламентує наукову, науково-технічну та іншу творчу діяльність (далі - наукова діяльність) Університету.

1.4. Наукова діяльність в Університеті є одним із основних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації, що реалізується за рахунок:

1.4.1. глибокої інтеграції освітнього процесу та процесу наукових досліджень;

1.4.2. підготовки фахівців на основі поєднання педагогічної і наукової діяльності викладачів Університету, використання останніх досягнень наукової думки та широкого залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідних роботах;

1.4.3. організації та проведення наукових конференцій, семінарів, вебінарів, засідань круглих столів та інших видів наукових заходів;

1.4.4. проведення студентських олімпіад (конкурсів студентських наукових робіт);

1.4.5. залучення провідних науковців Університету та інших наукових закладів і установ до здійснення освітнього процесу.

1.5. Основними суб'єктами наукової діяльності Університету є науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти. До проведення наукових досліджень залучаються як штатні працівники Університету (науково- педагогічні працівники), так і докторанти, здобувачі вищої освіти третього освітньо-наукового рівня (доктора філософії), здобувачі вищої освіти першого та другого освітнього рівнів, стажери, дослідники, викладачі-стажери, працівники інших організацій.

1.6. Правовий статус науково-педагогічних працівників Університету у сфері проведення наукових робіт визначається законодавством України.

1.7. Фінансування наукової діяльності Університету може здійснюватися за

рахунок коштів Університету, за рахунок коштів, отриманих від вітчизняних та закордонних юридичних і фізичних осіб та з інших джерел.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВОГО ВІДДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Координація теоретичних і прикладних досліджень з проблем природничих, суспільних, гуманітарних і технічних наук за замовленнями вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та ініціативних науково-дослідних робіт щодо вирішення актуальних завдань науково-технічного розвитку;

2.2. Визначення пріоритетних і перспективних напрямів наукових досліджень в Університеті за допомогою:

2.2.1. планування та координації науково-дослідної діяльності кафедр Університету,

2.2.2. проведення внутрішньої та зовнішньої експертної оцінки проєктів для виконання наукових досліджень,

2.2.3. здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт відповідно до тематики зареєстрованих науково-дослідних тем та програм,

2.2.4. моніторингу державної реєстрації науково-дослідних робіт, своєчасності і достовірності звітності, що подається до органів державної статистики та Міністерства освіти і науки України.

2.3. Пропаганда результатів наукових досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету за допомогою:

2.3.1. поширення інформаційних матеріалів про наукові досягнення працівників Університету на офіційному веб-сайті Університету та у інших інформаційних джерелах,

2.3.2. організації виставкової діяльності;

2.3.2. організації та проведення ділових зустрічей для сприяння практичному впровадженню результатів наукових досліджень.

2.4. Організація розробки наукових проблем розвитку і вдосконалення освіти в Університеті:

2.4.1. організація науково-дослідної діяльності здобувачів, проведення олімпіад і конкурсів;

2.4.2. підвищення якості підготовки фахівців за рахунок збагачення освітнього процесу результатами найновіших наукових досліджень, широкої участі професорсько-викладацького складу, докторантів, здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня (доктора філософії), заохочення участі у науково-дослідній роботі та розробках, залучення здобувачів до творчої праці;

2.4.3. сприяння активному використанню матеріальної бази Університету здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня (доктора філософії) і докторантами для проведення наукової виконання курсових, кваліфікаційних робіт, проходження виробничої та педагогічної практики;

2.4.4. участь у модернізації навчальних аудиторій та науково-дослідних лабораторій.

2.5. Організаційний супровід стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (у порядку, передбаченому чинним законодавством) та організація атестації наукових працівників Університету відповідно до розробленої шкали оцінювання наукового доробку.

2.6. Координація роботи редакційних колегій, редагування статей та забезпечення своєчасної публікації фахових періодичних наукових видань Університету.

2.7. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету.

2.8. Підготовка матеріалів для преміювання працівників Університету за активну участь та вагомі здобутки у науковій роботі.

III. КЕРІВНИЦТВО

3.1. Загальне керівництво науковим відділом здійснює начальник наукового відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади за наказом Ректора та згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

3.2. Начальник навчального відділу зобов'язаний:

3.2.1. забезпечити своєчасно ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університеті, Положенням про організації освітнього процесу;

3.2.2. сприяти реалізації стратегічного плану розвитку Університету, узагальнювати та аналізувати стан організації освітнього процесу в Університеті, розробляти напрями його удосконалення та впровадження їх у процес організації навчання;

3.2.3. сприяти розвитку корпоративної культури Університету шляхом вдосконалення взаємодії відділу безпосередньо з кафедрами та іншими підрозділами Університету;

3.2.4. виконувати інші завдання, визначені керівництвом Університету, у межах компетенції відділу.

3.3. Начальник наукового відділу уповноважений:

3.3.1. запитувати й одержувати в установленому порядку від відокремлених

структурних підрозділів необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань покладених на відділ;

3.3.2. діяти в межах компетентності навчального відділу й за дорученням керівництва представляти Університет в державних та інших органах;

3.3.3. підписувати листи (у межах повноважень, делегованих керівником) і візувати документи в межах компетентності;

3.3.4. вносити пропозиції адміністрації Університету щодо вдосконалення науково-методичної роботи;

3.3.5. вносити пропозиції щодо прийняття, переведення чи звільнення працівників, їх матеріального заохочення, застосування до них заходів дисциплінарного впливу;

3.3.6. вносити пропозиції з питань, що стосуються сфери діяльності відділу, пропонувати варіанти усунення недоліків;

3.3.7. знайомитися з проектами рішень керівництва, що стосуються діяльності наукового відділу;

3.3.8. брати участь в організації роботи науково-методичної ради та у формуванні порядку денного;

3.3.9. мати інші повноваження, визначені керівництвом Університету.

3.4. За відсутності начальника відділу його обов'язки виконує провідний фахівець навчального відділу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету та в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.