



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради
Університету Київ
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора
Університету Київ
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	3
III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ	4
IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	4

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I.1. Відділ інформаційних технологій (далі - відділ) це самостійний структурний підрозділ Університету Київ (далі - Університет) і підпорядковується проректору з науково-педагогічної та адміністративної роботи.

I.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», ІТ-політикою Університету, наказами та розпорядженнями ректора.

I.3. Начальник відділу інформаційних технологій призначається та звільняється з посади ректором Університету, відповідно до чинного законодавства України та посадової інструкції.

I.4. Відділ взаємодіє в встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що належать до його компетенції.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

II.1. Технічна підтримка:

II.1.1. надання допомоги співробітникам та студентам у роботі з комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням і обладнанням;

II.1.2. налаштування робочих станцій, проекторів, інтерактивних дошок та іншої техніки;

II.1.3. вирішення технічних проблем із мережами, принтерами та периферійними пристроями;

II.1.4. створення та підтримка облікових записів користувачів у системах Google Workspace, Moodle та інших.

II.2. Управління ІТ – інфраструктурою:

II.2.1. обслуговування хостингів і баз даних;

II.2.2. керування локальною мережею та інтернет доступом, зокрема налаштування Wi-Fi для студентів і співробітників;

II.2.3. підтримка безпеки даних через резервне копіювання, антивірусне програмне забезпечення та інші засоби захисту;

II.2.4. моніторинг стану серверів і іншого обладнання.

II.3. Підтримка освітніх технологій:

II.3.1. обслуговування систем дистанційного навчання (Moodle, Google Classroom);

II.3.2. технічна підтримка під час проведення онлайн занять і вебінарів;

II.4. Розробка та підтримка програмного забезпечення:

II.4.1. створення та підтримка веб-сайтів Університету та його підрозділів;

II.4.2. розробка внутрішніх систем управління, таких як розклад, електронні журнали, особисті кабінети студентів;

II.4.3. інтеграція із зовнішніми сервісами для покращання взаємодії з користувачами.

II.5. Інформаційна безпека:

II.5.1. забезпечення захисту інформаційних ресурсів Університету від несанкціонованого доступу, загроз і кіберінцидентів;

II.5.2. впровадження політик безпеки та моніторинг відповідності стандартам.

II.6. Технічна підтримка заходів:

II.6.1. надання технічної підтримки під час проведення конференцій, лекцій, семінарів та інших заходів;

II.6.2. налаштування систем відеоконференцій, звукового та проєкційного обладнання, забезпечення безперебійної роботи приладів.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

III.1. Права та обов'язки працівників відділу визначаються їх посадовими та робочими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

III.2. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи відділу документи Університету та його структурних підрозділів.

III.3. Подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

IV.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

IV.2. Зміни, доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому ж порядку, що передбачений для прийняття даного Положення.