



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ПІДТРИМКИ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради
Університету Київ
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора
Університету Київ
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ	3
III. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ	4
IV. ПРАВА	5
V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	5
VI. ВЗАЄМИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ підтримки студентів (далі - Положення) визначає структуру, основні завдання, функції, права та відповідальність працівників відділу підтримки студентів (далі - Відділ), а також взаємовідносини з іншими підрозділами Університету Київ (далі - Університет).

1.2. Відділ є структурним підрозділом Університету та підпорядковується безпосередньо Ректору, або проректору відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Метою діяльності відділу студентської підтримки є створення сприятливих умов для навчання, розвитку, соціального захисту та успішної адаптації здобувачів освіти в освітньому середовищі Університету. Відділ сприяє підвищенню академічної успішності, забезпечує доступ до інформаційно-консультативної допомоги, координує заходи з підтримки психоемоційного добробуту, а також сприяє формуванню інклюзивного, безпечного та дружнього простору для всіх учасників освітнього процесу

1.4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію відділу ухвалює Вчена рада Університету та вводить в дію наказом Ректора.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами ректора, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Діяльність відділу здійснюється за такими основними напрямками:

2.1.1. консультування та підтримка здобувачів вищої освіти щодо доступності, відповідності та прийнятності освітніх програм для учасників освітнього процесу, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;

2.1.2. сприяння створенню необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.1.3. підтримка здобувачів вищої освіти в питаннях внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;

2.1.4. організація та проведення освітньо-виховних заходів (тренінгів, семінарів, форумів тощо) для залучення здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами до громадянського життя;

2.1.5. комунікація та участь здобувачів вищої освіти університету у спільних проєктах, воркшопах та заходах, які проводяться на рівні міста, області та країни;

2.1.6. вдосконалення інклюзивного середовища, універсального дизайну та «розумного» пристосування в університеті з метою забезпечення відповідних умов для здобуття освіти всіх категорій здобувачів вищої освіти, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;

2.1.7. покращення умов для безперешкодного пересування територією Університету осіб з обмеженими можливостями, облаштування навчальних

корпусів та аудиторій спеціальним пристосуванням і обладнанням;

2.1.8. організація та проведення заходів представниками студентського самоврядування університету для осіб особливими освітніми потребами;

2.1.9. сприяння працевлаштуванню випускників університету.

2.2. Основними завданнями діяльності відділу:

2.2.1. розробка індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, моніторинг його виконання здобувачем, за потреби внесення до нього змін;

2.2.2. оцінювання потреб здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами у забезпеченні необхідними спеціальними засобами навчання та подача подання у відповідні структурні підрозділи для забезпечення;

2.2.3. організація підготовки (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників та соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;

2.2.4. консультація і методична допомога науково-педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

2.2.5. сприяння у підготовці інформації, доступній в різних форматах (наприклад, збільшений шрифт, електронний, аудіо, відео формати, та інші);

2.2.6. проведення інформаційно-просвітницької діяльності з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

2.2.7. співпраця зі структурними підрозділами Університету, закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

3.1. Структуру відділу та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із урахуванням завдань та напрямів роботи. Права та обов'язки співробітників відділу визначені у посадових інструкціях, розроблені відповідно до Положення, норм чинного трудового законодавства України та затверджені Ректором.

3.2. До складу відділу входять фахівці:

3.2.1. з профорієнтаційної роботи та кар'єрного розвитку;

3.2.2. з маркетингу та брендингу

3.2.3. з роботи зі студентами та етичного виховання.

3.3. Працівники відділу приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

3.4. Функції, завдання, права та обов'язки працівників відділу

визначаються чинним законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, даним Положенням, посадовою інструкцією.

3.5. Посадові інструкції працівників відділу розробляються й затверджуються в установленому в Університеті порядку.

4. ПРАВА

4.1. Для виконання визначених завдань відділ має право:

4.1.1. визначати стратегію, основні напрямки та планування своєї діяльності відповідно до мети, визначеною Положенням;

4.1.2. отримувати від працівників та структурних підрозділів інформацію, необхідну для діяльності відділу;

4.1.3. надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції відділу;

4.1.4. брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що відбуваються в Університеті, якщо об'єктом розгляду є питання, що стосуються діяльності відділу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Начальник відділу, заступники та фахівці відповідно до посадових інструкцій та функціональних обов'язків, несуть відповідальність за:

5.1.1. стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів, баз даних щодо планування, звітності тощо;

5.1.2. невчасне виконання поставлених перед ними завдань;

5.1.3. недотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності до моменту оприлюднення;

5.1.4. недотримання корпоративних вимог у роботі Відділу та Університету в цілому;

5.1.5. нетактовну поведінку, недоброчесність, вчинення корупційних діянь;

5.1.6. неналежний стан збереження матеріальних цінностей.

6. ВЗАЄМИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з Вченою радою Університету, з усіма структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними працівниками з питань, що виникають у процесі роботи в межах компетенції Відділу.

6.2. Працівники відділу будують взаємини з усіма учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами тощо на засадах доброзичливості, толерантності, відкритості та доступності.

6.3. Відділ взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

6.4. При виконанні своїх завдань відділ співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, з іноземними організаціями, юридичними та фізичними особами у питаннях, що належать до сфери діяльності відділу в межах своїх повноважень.