



---

## УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»  
перший (бакалаврський) рівень  
за спеціальністю: D3 Менеджмент  
галузі знань: D Бізнес, адміністрування та право  
освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вченої ради  
Університету Київ  
від 10 липня 2025 р. протокол №3**

**Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію наказом в.о. ректора  
Університету Київ  
від 10 липня 2025 р. № 10-ОД**



**Юлія РИЖКОВА**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), Національної рамки кваліфікацій», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

При розробці освітньо-професійної програми було взято за основу Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року № 1165 (зі змінами).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена робочою групою у складі:

<b>№ з/п</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>	<b>Науковий ступінь, вчене звання</b>
1	<b>Безпарточна Олеся Станіславівна</b>	Доцент кафедри менеджменту	Доктор філософії з галузі "Соціальні та поведінкові науки"
2	<b>Наволокіна Алла Сергіївна</b>	Доцент кафедри менеджменту	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та економіки
3	<b>Поляков Максим Анатолійович</b>	Доцент кафедри менеджменту	Кандидат економічних наук

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**  
зі спеціальності D3 Менеджмент  
Галузі знань D Бізнес, адміністрування та право  
**Освітня кваліфікація:** Бакалавр менеджменту

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Приватний заклад вищої освіти «Університет Київ» Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр Освітня кваліфікація – Бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEAF – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Передумови</b>	На базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) становить 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») ЗВО має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або ОКР «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами ЗНО/НМТ в порядку, визначеному законодавством. Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті Київ в 2025 році.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 липня 2030 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://uk.edu.ua/osvitni-programi/">https://uk.edu.ua/osvitni-programi/</a>

<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та/або їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає застосування концептуальних наукових та практичних знань, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання з метою забезпечення сталого розвитку країни, впровадження інновацій та інтеграції до європейської спільноти з дотриманням вимог академічної доброчесності.</p>	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні задачі, що передбачає глибоку практичну підготовку та застосування концептуальних наукових знань, критичного осмислення теорій, принципів і методів у сфері професійної діяльності.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Підготовка менеджерів нижньої та середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки.</p> <p><b>Ключові слова:</b> управління, менеджмент, організація, управлінські рішення, управлінська діяльність, управління персоналом, комунікація, мотивація, планування, бізнес-аналітика.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливості програми полягають в інтеграції теоретичної підготовки з практико орієнтованими компонентами, а також</p>

	<p>спрямованості на формування сучасних управлінських компетентностей відповідно до вимог ринку праці, стандартів сталого розвитку та принципів етичного управління. Програма орієнтована на підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних працювати в умовах високої динаміки зовнішнього середовища, застосовуючи сучасні управлінські технології, цифрові інструменти та аналітичні підходи. Важливою особливістю програми є забезпечення високого рівня іншомовної комунікативної компетентності, включаючи значний обсяг іншомовної підготовки та наявність дисциплін, що викладаються англійською мовою, що розширює можливості випускників у сфері міжнародної комунікації та академічної мобільності. Унікальність програми полягає у системному формуванні фахових компетентностей шляхом поєднання традиційних освітніх методик з елементами проектного навчання, розв'язання реальних управлінських кейсів та використання міжнародного освітнього досвіду. Програма передбачає практичну підготовку на підприємствах різних галузей, а також індивідуалізацію навчальної траєкторії здобувача вищої освіти відповідно до його професійних інтересів.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:</p> <p>2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості (фахівець з аналізу ринку праці, фахівець з питань зайнятості (хедхантер), фахівець з організації праці, фахівець з підготовки кадрів, професіонал з розвитку персоналу)</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (консультант з ефективності підприємництва, консультант з маркетингу, консультант з раціоналізації виробництва, логіст, фахівець з ефективності підприємництва, фахівець з методів розширення ринку збуту (маркетолог), фахівець з раціоналізації виробництва, експерт із торговельно-економічних операцій)</p> <p>2447.2 Професіонали у сфері управління проектами та програмами (фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва)</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><b>Форми здобуття освіти:</b> очна, заочна.</p> <p><b>Підходи, що використовуються у процесі навчання:</b> компетентнісний, студентоцентризований, проектний, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання.</p> <p><b>Методи навчання:</b> інтерактивні лекції, семінарські та практичні заняття, кейс-методи, ділові та рольові ігри, проектна діяльність, написання курсової роботи, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань (реферати, есе, аналітичні довідки)</p>

	тощо); виробнича та переддипломна практики, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її презентація та обговорення під час передзахисту за участю викладачів та одногрупників.
<b>Оцінювання</b>	Система оцінювання побудована на урахуванні вихідної результативності навчальної активності здобувачів у процесі проходження поточного та підсумкового контролю у межах визначених форм організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>

<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК), визначені ЗВО</b></p>	<p>СК 16. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються для доцільності прийняття управлінських рішень, в тому числі, у розрізі міжнародної економічної діяльності.</p>
<p><b>7. Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>

	<p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>Програмні результати навчання, визначені ЗВО</b>	<p>ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 19. Оцінювати участь підприємств у євроінтеграційних процесах та виявляти перспективи їх майбутнього розвитку.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, переважно є штатними співробітниками Університету Київ та рівень активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Наявність навчальних та лекційних аудиторій, забезпечених комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, технічними засобами навчання; бази для проведення практик здобувачів вищої освіти або чинних угод на проведення практики. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін, які містять підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники ситуаційних задач, методичні розробки до практичних занять, методичні вказівки до написання курсових робіт, до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до</p>

	<p>проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання); сучасні інформаційні джерела; бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями.</p> <p>Усі навчально-методичні матеріали доступні для здобувачів у читальному залі бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні на сайті університету.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Визнання результатів навчання в інших закладах вищої освіти в рамках академічної мобільності відповідно до двосторонніх угод між Університетом Київ та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Університетом Київ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та Правилами прийому до Університету Київ.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1 Перелік компонент ОПП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Історія української державності та культури	4	екзамен
ОК 2	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	21	залік, екзамен
ОК 6	Цифрові технології навчання та професійної діяльності	4	екзамен
ОК 7	Вища та прикладна математика	8	залік, екзамен
ОК 8	Філософія, етика та естетика	3	залік
ОК 9	Правознавство	4	залік
ОК 10	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 11	Психологія бізнесу	3	залік
ОК 12	Статистика	4	екзамен
ОК 13	Теоретична підготовка БЗВП <sup>1</sup>	3	диф. залік
<b>Усього за циклом загальної підготовки</b>		<b>69</b>	
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 14	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	4	екзамен
ОК 15	Професійна етика управителя	4	екзамен
ОК 16	Організація управлінської роботи	4	залік
ОК 17	Економіка підприємств різних форм власності	4	екзамен
ОК 18	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОК 19	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОК 20	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	екзамен
ОК 21	Облік і аудит	5	екзамен
ОК 22	Менеджмент	6	екзамен, курсова робота
ОК 23	Маркетинг	5	екзамен
ОК 24	Технології управлінської діяльності підприємства	3	залік
ОК 25	Європейський транснаціональний простір	4	екзамен
ОК 26	Організація підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 27	Бізнес-комунікації	4	екзамен
ОК 28	Логістика	3	екзамен
ОК 29	Економічне планування та прогнозування	3	екзамен
ОК 30	Контролінг	3	екзамен
ОК 31	Операційний менеджмент	3	екзамен

<sup>1</sup> Для здобувачів, які не вивчають дисципліну, викладається навчальна дисципліна «Національно-патріотичне виховання»

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 32	Управління персоналом	3	екзамен
ОК 33	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 34	Лідерство та управління змінами	3	екзамен
ОК 35	Управління проектами	3	екзамен
ОК 36	Бізнес-аналітика	3	екзамен
	<b>Усього за циклом професійної підготовки</b>	<b>86</b>	
<b>1.3. Цикл практичної підготовки</b>			
ОК 37	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	6	диф. залік
	<b>Усього за циклом практичної підготовки</b>	<b>12</b>	
	<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>	107	
<b>3. АТЕСТАЦІЯ</b>			
ОК 39	Кваліфікаційна робота	9	публічний захист
	<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</i>	<b>176</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
	<i>Загальний обсяг вибіркового компонент:</i>	<b>64<sup>2</sup></b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



<sup>2</sup> \*Здобувач вищої освіти здійснює свій вибір відповідно до положення <https://surli.cc/abglvt>

\*\*Вибір здійснюється із каталогу вибіркового дисциплін: <https://uk.edu.ua/elective-disciplines/>

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету/ його підрозділу/ репозиторії університету.

### 4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Університеті Київ функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 5.1

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16
ОК 1	+	+				+									+	
ОК 2		+								+	+	+				+
ОК 3	+					+										
ОК 4	+	+									+					
ОК 5							+						+	+		
ОК 6				+				+	+							
ОК 7			+						+	+						
ОК 8		+	+						+				+		+	
ОК 9	+															+
ОК 10			+		+											
ОК 11	+	+									+		+		+	
ОК 12			+	+	+			+								
ОК 13	+										+					+
ОК 14				+	+				+		+					
ОК 15				+	+			+	+				+		+	+
ОК 16				+	+	+	+		+			+				+
ОК 17					+				+							+
ОК 18			+	+	+			+								
ОК 19				+									+	+		
ОК 20				+							+			+		
ОК 21			+	+	+											
ОК 22			+	+	+			+	+		+	+				
ОК 23			+	+					+			+				
ОК 24			+	+	+			+								
ОК 25							+	+		+	+	+	+	+		+
ОК 26				+	+							+				
ОК 27					+			+			+					
ОК 28			+	+	+			+			+			+		
ОК 29					+					+						+
ОК 30			+	+	+											
ОК 31				+	+						+					
ОК 32				+	+										+	
ОК 33				+	+			+			+	+				
ОК 34				+	+				+		+	+			+	
ОК 35			+	+				+		+		+				
ОК 36			+	+	+			+	+			+				
ОК 37				+	+						+	+				
ОК 38				+	+						+	+				
ОК 39			+		+			+		+		+				+

Таблица 5.2

	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
OK 1						+										
OK 2						+										
OK 3						+					+					
OK 4						+										
OK 5						+					+					
OK 6							+									+
OK 7																+
OK 8						+			+							
OK 9													+			
OK 10	+															
OK 11						+								+		
OK 12	+		+									+				
OK 13						+			+				+	+	+	
OK 14						+			+							
OK 15					+	+		+	+	+	+				+	
OK 16	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			
OK 17	+			+												
OK 18		+	+					+				+				
OK 19		+				+										
OK 20			+			+						+				+
OK 21		+			+	+										
OK 22				+	+		+		+		+	+				
OK 23		+	+	+								+				
OK 24				+	+		+	+								
OK 25											+					+
OK 26	+	+	+	+	+	+		+				+				
OK 27			+	+							+					
OK 28			+	+			+	+								
OK 29												+				+
OK 30			+			+		+		+		+				
OK 31	+			+	+							+				
OK 32					+				+	+	+			+		
OK 33		+			+		+					+			+	+
OK 34			+		+		+	+	+	+	+				+	
OK 35	+	+	+		+		+	+								
OK 36		+					+	+	+			+				+
OK 37	+	+	+	+					+			+				
OK 38	+	+	+	+			+		+			+				
OK 39	+	+	+	+			+					+				+

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20
ОК 1	+	+																		
ОК 2		+		+												+	+			
ОК 3	+										+		+							+
ОК 4		+																+		
ОК 5											+		+							+
ОК 6						+	+													+
ОК 7						+	+													+
ОК 8		+													+	+				
ОК 9	+											+			+			+		
ОК 10			+		+							+								
ОК 11	+									+	+			+	+					
ОК 12						+	+				+	+								
ОК 13	+								+					+	+					
ОК 14			+		+											+	+			
ОК 15				+					+			+		+	+					
ОК 16			+	+	+		+	+					+							+
ОК 17					+			+												
ОК 18				+		+		+				+								
ОК 19					+	+		+				+	+		+				+	
ОК 20					+	+		+			+	+	+		+			+	+	
ОК 21						+	+				+	+								
ОК 22			+	+	+	+	+	+	+	+		+						+		
ОК 23			+		+	+					+				+	+	+			
ОК 24			+	+	+	+		+				+								+
ОК 25											+		+		+			+	+	
ОК 26			+	+	+	+	+	+	+			+								+
ОК 27					+	+					+									+
ОК 28			+	+	+	+		+			+	+						+		+
ОК 29						+						+				+				
ОК 30			+	+		+					+	+			+					
ОК 31			+		+		+	+			+									+
ОК 32			+						+	+	+			+				+		
ОК 33			+	+		+		+	+		+	+								
ОК 34			+	+					+	+				+				+		
ОК 35			+	+	+	+	+									+	+			+
ОК 36						+					+									+
ОК 37			+	+	+	+	+				+					+	+			+
ОК 38			+	+	+	+	+				+					+	+			+

OK 39			+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+
-------	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---	---	---