



---

**УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ**

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ  
БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)  
У ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Вченої ради  
Університету Київ  
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом в.о. ректора  
Університету Київ  
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

**Київ - 2025**

## ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Визначення понять	3
III.	Хто має право подати заяву	3
IV.	Подання заяви про випадок булінгу	3
V.	Порядок розгляду заяви	4
VI.	Заходи реагування	4
VII.	Гарантії та захист учасників	4
VIII.	Завершення провадження	4

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру подання, розгляду, документального супроводу та реагування на випадки булінгу (цькування) в Університеті Київ.

1.2. Документ розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо протидії булінгу (цькуванню)» №2657-VIII, КУпАП (ст. 173-4), Конвенції ООН про права дитини.

1.3. Метою Порядку є забезпечення безпечного освітнього середовища, що ґрунтується на взаємоповазі, гідності та толерантності.

## **II. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ**

2.1. Булінг (цькування) — діяння учасника освітнього процесу, що виражається у фізичному, психологічному, економічному або сексуальному насильстві (у т.ч. з використанням електронних комунікацій), яке є систематичним і має наслідком шкоду здоров'ю або приниження гідності іншої особи.

2.2. Ознаки булінгу:

- систематичність дій (повторюваність),
- наявність ролей (кривдник, потерпілий, спостерігачі),
- порушення безпеки, гідності чи психологічного стану особи.

## **III. ХТО МАЄ ПРАВО ПОДАТИ ЗАЯВУ**

3.1. Подати заяву мають право:

- здобувачі освіти Університету Київ;
- викладачі, науково-педагогічні працівники;
- інші працівники університету;
- батьки (законні представники) здобувачів;
- особи, що стали свідками або отримали достовірну інформацію.

## **IV. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДОК БУЛІНГУ**

4.1. Заява подається у письмовій або електронній формі з особистим підписом заявника чи кваліфікованим електронним підписом.

4.2. Університет гарантує конфіденційність інформації, отриманої у процесі розгляду.

4.3. Форма заяви оприлюднюється на офіційному сайті університету.

4.4. Заяви подаються без обмежень у часі від моменту інциденту, але з дотриманням принципів добросовісності та актуальності.

## **V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ**

5.1. Прийом, реєстрацію та первинну обробку заяв здійснює відповідальна особа, призначена наказом ректора.

5.2. Університет утворює Комісію з реагування на випадки булінгу, до складу якої входять представники адміністрації, фахівці із забезпечення якості освіти, юрист, представник студентського самоврядування та, за потреби, психолог.

5.3. Комісія проводить:

- з'ясування обставин справи;
- співбесіди з учасниками конфлікту;
- аналіз матеріалів;
- надає висновок і рекомендації щодо реагування.

## **VI. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ**

6.1. У разі підтвердження факту булінгу Комісія може рекомендувати:

- винесення письмового зауваження/догани;
- направлення учасників конфлікту до психолога;
- переведення до іншої групи (як тимчасовий захід без порушення прав);
- інформування уповноважених органів (Нацполіція, служба у справах дітей) — у разі передбачених законом підстав.

## **VII. ГАРАНТІЇ ТА ЗАХИСТ УЧАСНИКІВ**

7.1. Університет гарантує відсутність переслідування, дискримінації чи інших негативних наслідків для осіб, що подали заяву про булінг.

7.2. Всі заходи здійснюються з дотриманням прав людини, етичних стандартів, конфіденційності та академічної культури.

## **VIII. ЗАВЕРШЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ**

8.1. Рішення Комісії доводиться до відома заявника у письмовій формі.

8.2. Ведеться реєстр звернень з обмеженим доступом, відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних.

8.3. Підсумкові аналітичні звіти розглядаються Вченою радою без персоналізації учасників.