



---

**УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ  
ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ  
УНІВЕРСИТЕТОМ КИЇВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення Вченої ради  
Університету Київ  
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом в.о. ректора  
Університету Київ  
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

**Київ - 2025**

## **ЗМІСТ**

|  |          |
|--|----------|
| I. Загальні положення  | <b>3</b> |
| II. Перелік платних послуг, які можуть надаватися  | <b>3</b> |
| III. Перелік навчально-виховних послуг, операції з надання яких звільняються від оподаткування податком на додану вартість | <b>7</b> |
| IV. Перелік освітніх послуг у сфері вищої освіти, які підлягають ліцензуванню  | <b>7</b> |
| V. Порядок надання платних послуг  | <b>7</b> |
| VI. Прикінцеві положення   | <b>8</b> |

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та регламентує порядок надання додаткових платних освітніх та інших послуг Приватним закладом вищої освіти «Університет Київ» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Приватного закладу вищої освіти «Університет Київ», Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. №796 (із змінами та доповненнями).

1.3. Положення визначає єдині вимоги і систему організації роботи з надання додаткових платних освітніх та інших послуг в Університеті і поширюється на всі його структурні підрозділи.

1.4. Положення впроваджується з метою створення єдиного механізму встановлення вартості додаткових платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Університетом.

1.5. У разі залучення фінансових (благодійна допомога, безповоротна фінансова допомога тощо) або матеріальних ресурсів (безкоштовно отримані матеріальні цінності) для потреб структурних підрозділів Університету виплачується винагорода у розмірі до 10% від суми грошових коштів або оціночної вартості безкоштовно переданих (отриманих) матеріальних цінностей.

## **II. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЬ**

### **2.1. У сфері освітньої діяльності:**

2.1.1. Навчання здобувачів освіти у межах ліцензованого обсягу (на умовах контракту за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.1.2. Здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне навчання надане законодавством.

2.1.3. Післядипломна освіта.

2.1.4. Переведення з одного до іншого закладу вищої освіти та поновлення на навчання здобувачів освіти, за винятком осіб, які перебувають в академічній відпустці, переводяться або поновлюються з об'єктивних причин.

2.1.5. Повторне вивчення здобувачами освіти окремих дисциплін і курсів із наступним складанням заліків та іспитів та/або інших заходів контролю.

2.1.6. Складання здобувачами освіти іспитів та заліків та/або інших заходів контролю із ліквідації академічної заборгованості, що виникла під час проведення основної (додаткової) сесії, а в разі їх переведення з одного закладу освіти до іншого – академічної заборгованості, що виникла внаслідок відмінностей у навчальних планах.

2.1.7. Підготовка докторів філософії та докторів наук.

2.1.8. Навчання іноземних громадян в університеті, аспірантурі, докторантурі, стажування (окрім іноземних громадян, які постійно проживають на території України).

2.1.9. Надання послуг, пов'язаних із підготовкою до захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії або доктора наук та його

проведенням, зокрема, друкування дисертацій, стенографування під час захисту (крім оплати часу засідання членам Спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

2.1.10. Плата за наукові консультації для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та плата за стажування.

2.1.11. Довузівська підготовка.

2.1.12. Тематичні лекторії (з питань розвитку медицини, менеджменту, маркетингу, ІТ, психології, туризму та інших спеціальностей Університету).

2.1.13. Платні курси різного освітньо-профільного спрямування.

2.1.14. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту консультацій, курсів, гуртків, факультативів різного освітньо-профільного спрямування.

2.1.15. Консультації для здобувачів освіти (понад обсяги, які встановлені навчальними планами та програмами), аспірантів, докторантів, представників підприємств, установ, організацій та інших структур, абітурієнтів та вступників до Університету.

2.1.16. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.1.17. Відпрацювання здобувачами освіти практичних, лабораторних та семінарських та інших видів занять (та/або заходів контролю) із дисциплін, що були пропущені без поважних причин.

2.1.18. Проведення, за бажанням здобувачів освіти, абітурієнтів та вступників до Університету (інших категорій осіб) - додаткових індивідуальних занять з метою підвищення рівня їх підготовки та розвитку творчих здібностей.

2.1.19. Проведення, за бажанням здобувачів освіти та/або абітурієнтів, та вступників до Університету, інших категорій осіб додаткових консультацій та занять з дисциплін, не передбачених навчальними планами.

2.1.20. Організація та проведення семінарів, конференцій, симпозіумів, виставок та інших заходів.

2.1.21. Надання бібліотекою послуг із друкування, ксерокопіювання, сканування текстів та запис їх на носії, користування літературою понад установлені навчальним закладом строки та іншої друкованої продукції.

2.1.22. Викладання здобувачам освіти та надання такої послуги іншим категоріям осіб (абітурієнтам, вступникам до Університету тощо) однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

2.1.23. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти в межах ліцензійного обсягу.

2.1.24. Оцінювання рівня володіння українською та іноземними мовами, вступних випробувань з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, зовнішнього незалежного оцінювання (оцінювання результатів навчання, здобутих на певному рівні), незалежного тестування професійних компетентностей у процесі сертифікації

педагогічних працівників, крім випадків, коли право на їх безоплатне проходження передбачено законодавством;

2.1.25. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи);

2.1.26. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

## 2.2. *У сфері міжнародного співробітництва:*

2.2.1. Надання допомоги здобувачам освіти із числа іноземців в отриманні віз.

2.2.2. Надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг здобувачам освіти, аспірантам, докторантам та працівникам закладів освіти.

2.2.3. Оформлення виїздів працівників навчальних закладів на відрядження або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі.

2.2.4. Надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів.

2.2.5. Надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту.

2.2.6. Надання протокольно-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг.

2.2.7. Організація та проведення нострифікаційних тестів та іспитів.

2.2.8. Надання інших необхідних послуг, за домовленістю Сторін, в яких виникне потреба, та/або за вимогою замовника (отримувача) послуги.

## 2.3. *У сфері охорони здоров'я:*

2.3.1. Курси тематичного удосконалення за напрямками (лор, панч-біопсія, трихологія, дерматоскопія, урологія, імунологія та інші) та медичні курси (молодших медичних сестер, основи інформаційної терапії крізь призму класичної, аювердична медицина, курси першої долікарської допомоги).

## 2.4. *У сфері туризму та екскурсій:*

2.4.1. Організація тематичних екскурсій.

2.4.2. Організація відвідування музеїв, ботанічних садів, заповідників та інших громадських місць, коли це не передбачено навчальними планами.

2.4.3. Індивідуальне обслуговування відвідувачів та екскурсійних груп у приміщеннях і на територіях музеїв, ботанічних садів, заповідників тощо.

2.4.4. Проведення конкурсів, фестивалів, концертно-видовищних заходів, творчих вечорів.

## 2.5. *У сфері житлово-комунальних послуг:*

2.5.1. Надання в міжсезонний період (канікули, відпустки) гуртожитків для тимчасового проживання та харчування як окремих громадян, так і студентських (учнівських) екскурсійних та туристичних груп.

2.5.2. Тимчасового проживання в гуртожитках.

## **2.6. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:**

2.6.1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт.

2.6.2. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки

2.6.3. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку.

2.6.4. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

2.6.5. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування наукового спрямування.

2.6.6. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

2.6.7. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.

2.6.8. Розроблення науково-технічної документації.

2.6.9. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів.

2.6.10. Видання та розповсюдження наукових, науково-технічних, науково-методичних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних та інших видань і друкованої продукції.

2.6.11. Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

## **2.7. Інші послуги:**

2.7.1. Здавання в оренду будівель, споруд та іншого нерухомого майна чи обладнання, не пов'язаного із навчально-виховною, навчально-виробничою науковою діяльністю, яка не погіршує соціально-побутові умови працівників закладів і установ освіти, студентської та учнівської молоді.

2.7.2. Видання та реалізація навчальних, методичних, інформаційних, рекламних посібників (довідників, рекомендацій тощо) за напрямами діяльності та інших видань і друкованої продукції.

2.7.3. Відшкодування витрат на виготовлення дублікатів документів (студентських та учнівських квитків, залікових книжок, додатків тощо).

2.7.4. Виготовлення рекламної, поліграфічної продукції та інших друкованих матеріалів, пов'язаних із виконанням статутних завдань.

2.7.5. Надання послуг у сфері громадського харчування та ресторанного господарства (виробництво, реалізація та організація споживання кулінарної продукції).

2.7.6. Проведення масових заходів профільного спрямування.

2.7.7. Надання в оренду приміщень.

2.7.8. Забезпечення форменим одягом.

2.7.9. Надання консультацій, роз'яснень правового спрямування та/або юридичної (правничої) допомоги на договірних засадах за домовленістю Сторін.

### **ІІІ. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИХ ПОСЛУГ, ОПЕРАЦІЇ З НАДАННЯ ЯКИХ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ ВІД ОПОДАТКУВАННЯ ПОДАТКОМ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ**

3.1. Послуги з усіх видів освітньої діяльності, які постачаються закладами загальної середньої освіти I–III ступенів.

3.2. Послуги з усіх видів освітньої діяльності, які постачаються закладами вищої освіти, у тому числі для здобуття іншої вищої та післядипломної освіти

3.3. Навчання слухачів підготовчих відділень закладів вищої освіти.

3.4. Повторне навчання, вивчення відрахованими студентами окремих навчальних дисциплін і курсів із наступним складанням іспитів.

3.5. Навчання аспірантів і докторантів.

3.6. Приймання кандидатських іспитів.

3.7. Наукові консультації для осіб, що підвищують кваліфікацію самостійно.

3.8. Довузівська підготовка.

3.9. Тематичні лекторії (з питань розвитку медицини, менеджменту, маркетингу, ІТ, психології, туризму тощо).

3.10. Консультації для учнів, вихованців, аспірантів, докторантів понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами.

3.11. Організація курсів різного освітньо-профільного спрямування для дітей, учнів і студентів.

3.12. Інші послуги, операції з надання яких звільняються від оподаткування податком на додану вартість, відповідно до норм законодавства України.

### **ІV. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ ПОСЛУГ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛЦЕНЗУВАННЮ**

4.1. Вища освіта (перший (бакалаврський) / другий (магістерський) / третій (освітньо-науковий) рівень з урахуванням іноземних громадян та осіб без громадянства).

4.2. Післядипломна освіта.

4.3. Фахова передвища освіта.

4.4. Повна загальна середня освіта.

### **V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Порядок надання платних освітніх послуг у базовій структурі Університету:

5.1.1. Право ініціювати надання певної освітньої послуги належить Президенту Університету, проректорам, керівникам підрозділів, співробітникам університету всіх рівнів.

5.1.2. Посадові особи університету, які ініціюють надання певної платної послуги, готують та подають на ім'я Президента Університету службову записку, у якій обґрунтовують необхідність певної послуги, до якої додають попередній розрахунок її вартості, навчальний план або програму, графік реалізації.

5.1.3. Остаточний розрахунок вартості певної платної послуги здійснюється за дорученням Президента Університету посадовими особами зі структурних підрозділів, на яких покладені обов'язки планово-економічної, бухгалтерсько-аналітичної діяльності, на основі методики розрахунку, яка

розробляється під час впровадження певної платної послуги.

5.1.4. Наказом по Університету затверджується розрахунок вартості платної послуги, її назва, порядок надання і оплати такої послуги, а також призначається відповідальна особа (відповідальні особи) за виконання послуги (послуг) і контролю звітності.

5.1.5. Плата за надання послуг здійснюється своєчасно користувачем у строки, обсязі та формах, визначених законодавством України (готівковий і безготівковий розрахунки).

5.1.6. Доходи, отримані за надання платних послуг, згідно наказу по Університету, погодженого Президентом, використовуються на матеріальне заохочення працівників, причетних до надання такої послуги та на розвиток матеріально-технічної бази навчально-виховних підрозділів Університету.

5.2. Порядок надання платних послуг територіально відокремленими структурними підрозділами (ТВСП) та іншими відокремленими структурними підрозділами Університету (у разі наявності):

5.2.1. Ініціювання надання платних послуг належить керівнику територіально відокремленого та іншого відокремленого структурного підрозділу.

5.2.2. ТВСП, інший відокремлений структурний підрозділ, який (які) ініціюють надання платних послуг, готують та подають на ім'я Президента Університету лист, у якому обґрунтовується їх необхідність та розрахунок вартості.

5.2.3. Розрахунок вартості платних послуг погоджується та затверджується Президентом Університету.

5.2.4. Надання платних послуг у ТВСП, іншому відокремленому структурному підрозділі впроваджується тільки після отримання відповідного дозволу та затвердженого Президентом Університету розрахунку вартості та за відповідним наказом по Університету.

5.2.5. Після отримання відповідного дозволу у ТВСП, іншому відокремленому структурному підрозділі, видається наказ про надання відповідних платних послуг.

5.2.6. Кошти, отримані від надання платних послуг територіально відокремленими структурними підрозділами, іншим відокремленим структурним підрозділом перераховуються на рахунки відповідних підрозділів, із подальшою фінансовою звітністю перед Університетом.

5.2.7. Використання коштів здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого Президентом Університету.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.