



УНІВЕРСИТЕТ КИЇВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
УНІВЕРСИТЕТУ КИЇВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Вченої ради
Університету Київ
від 24 квітня 2025 р. протокол №1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом в.о. ректора
Університету Київ
від 25 квітня 2025 р. № 6-ОД

ЗМІСТ

| | |
|--|---|
| I. Загальні положення | 3 |
| II. Призначення гаранта освітньої програми | 3 |
| III. Обов'язки гаранта освітньої програми | 4 |
| IV. Права та відповідальність гаранта освітньої програми. Взаємовідносини з іншими підрозділами | 6 |
| V. Прикінцеві положення | 7 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про гаранта освітньої програми Міжнародного європейського університету (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права, обов'язки та відповідальність гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, і є інструментом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті Київ (далі – Університет).

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

На етапі запровадження освітньої програми кандидатуру потенційного гаранта освітньої програми, за погодженням із завідувачем випускової кафедри, обирають з числа членів робочої групи, яка працює над освітньою програмою.

Робоча група з розробки освітньої програми може включати, крім науково-педагогічних/наукових працівників, здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, інших зацікавлених осіб.

Після ухвали Вченою радою Університету рішення про запровадження освітньої програми, Департамент забезпечення якості Університету готує проєкт наказу ректора Університету про призначення гаранта освітньої програми.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний/науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, несе відповідальність за якість та реалізацію освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі.

Науково-педагогічний/науковий працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

Гарант освітньої програми може працювати на випусковій кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Університету.

У разі наявності декількох кафедр, що здійснюють підготовку за однією освітньою програмою, кандидатуру гаранта погоджують усі завідувачі відповідних кафедр.

Якщо зміна гаранта відбувається у процесі реалізації освітньої програми,

пропозиції щодо кандидатури гаранта можуть вноситися завідувачем кафедри/завідувачами кафедр.

Діяльність гаранта освітньої програми є організаційною роботою науково-педагогічного/наукового працівника.

Гарант освітньої програми входить до оперативного рівня забезпечення якості вищої освіти.

III. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Гарант освітньої програми:

- відповідає вимогам, що визначені пп. 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підтримує їх в актуальному стані;

- відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах: від запровадження до акредитації;

- організовує діяльність щодо реалізації та моніторингу освітньої програми;

- забезпечує і контролює якість підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою;

- координує роботу з розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти зі спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня, а відповідність цілей, визначених в освітній програмі – місії, візії та стратегії Університету;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми щодо відповідності науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та контролює відображення оновленої інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- здійснює контроль та оновлення даних щодо інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми на офіційному вебсайті Університету;

- здійснює контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, навчально-методичними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми;

- здійснює контроль якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- координує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних

вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- координує заходи, спрямовані на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- забезпечує взаємопов'язаність освітніх компонентів освітньої програми та підпорядкованість їх певній логіці навчання і викладання;

- інформує здобувачів про можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії шляхом вільного вибору навчальних дисциплін, тематики курсових і випускних кваліфікаційних робіт, баз проходження практики тощо;

- організовує взаємодію зі стейкхолдерами та роботодавцями:

1) залучає стейкхолдерів, роботодавців, здобувачів вищої освіти та інші зацікавлені сторін до формування цілей, програмних результатів навчання і процедури моніторингу освітніх програм з метою їх покращення;

2) забезпечує отримання відгуків (рецензій, пропозицій, рекомендацій) про освітню програму та її освітні компоненти;

3) залучає роботодавців, які мають авторитет у відповідній галузі або в регіоні та є лідерами ринку (сфери послуг, робіт, товарів, продукції) для проведення теоретичних і практичних занять на освітній програмі;

4) залучає роботодавців до розробки програм наукових досліджень;

5) забезпечує зв'язок із випускниками;

6) забезпечує співпрацю із базами практик;

- безпосередньо забезпечує акредитацію освітньої програми:

1) здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

2) подає до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (або іншого акредитаційного агентства) відомості про самооцінювання освітньої програми та документи, що підтверджують наведену в них інформацію;

3) виконує функцію контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, гарантом якої він є;

4) формує фокус-групи для програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

5) узгоджує програму виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи з адміністрацією Університету та головою експертної групи з акредитації освітньої програми;

6) надає відповідному підрозділу для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету обов'язкові для оприлюднення матеріали з проведення акредитаційної процедури: відомості про самооцінювання освітньої програми, програму виїзду експертної групи, повідомлення про відкриту зустріч експертної групи з усіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, звіт експертів за

результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновок Галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми;

7) формує пояснення до зауважень, висловлених у звіті експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновку Галузевої експертної ради, за необхідності готує пояснення на засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми;

8) бере участь (у разі необхідності) у засіданнях Галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

Гарант освітньої програми реалізує свої обов'язки в межах робочого часу та зазначає їх в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно до визначених норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою для відповідної освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми має право:

- формувати склад робочої групи з розробки освітньої програми ат її моніторингу;

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- визначати та рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітнього процесу та освітньої діяльності за освітньою програмою у процесі її реалізації, враховуючи відповідність академічної та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників цілям та програмним результатам навчання;

- брати участь у розробці програми проходження практик;

- погоджувати теми кваліфікаційних робіт та наказ про їх закріплення;

- погоджувати методичне забезпечення за освітньою програмою та контролювати його наповнення та якість;

- аналізувати результати опитувань здобувачів та розробляти на їх основі пропозиції щодо вдосконалення освітньої програми та навчального плану;

- брати участь у визначенні вимог до правил прийому на навчання за освітньою програмою;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти її оновленню;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою;

- вносити на розгляд колегіальних органів управління пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- ініціювати закриття освітньої програми у разі втрати нею актуальності;

- отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми та укладання відомостей самооцінювання освітньої програми.

4.3. Гарант освітньої програми несе відповідальність за:

- якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії освітньої діяльності Університету;

- реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації;

- актуалізацію змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

- формування, зберігання та оприлюднення на офіційному вебсайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми.

4.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань організаційного, інформаційного, наукового та навчально-методичного забезпечення реалізації освітньої програми, підвищення якості освітнього процесу в межах наданих їм повноважень, та з усіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах реалізації освітньої програми.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення набуває чинності після його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.